

Travaux d'installation de compteurs d'eau, de gaz, de calories et d'électricité pour les logements des différents sites de l'Université de Tours

Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°	202509090914
Date limite de remise des plis	16/10/2025 à 16:00
Procédure de passation	Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique) Procédure inférieure à 90 000 € HT

Date limite pour poser des questions	07/10/2025
Date limite de réponse aux questions	10/10/2025

1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Université de Tours

Service technique de l'immobilier

Représentant : Le Président de l'Université de Tours
(Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel)

Adresse : Université de Tours
BP 12050 - 60 rue du Plat D'Etain
37020 Tours Cedex 1
Téléphone : 02 47 36 66 58
Courriel : commande-publique@univ-tours.fr
SIRET : 19370800500478
Site internet : www.univ-tours.fr

La personne en charge du dossier est : Laurent Barranger Juriste marchés publics
commande-publique@univ-tours.fr
Service de la commande publique
60 rue du Plat d'Etain
37020 Tours cedex

■ Description de la prestation :











Le contrat porte sur les prestations suivantes :

Le Présent marché a pour objet la réalisation de travaux d'installation de compteurs d'eau, de gaz, de calories et d'électricité pour les logements des différents sites de l'Université de Tours.

Les travaux font l'objet de 2 lots, traités par marchés séparés, à savoir :

- Lot n° 1 : Fourniture et Installation de compteurs de gaz, de calories et d'eau
- Lot n° 2 : Fourniture et Installation de compteurs d'électricité

■ Caractéristiques principales du contrat :

	Objet du contrat	Travaux d'installation de compteurs d'eau, de gaz, de calories et d'électricité pour les logements des différents sites de l'Université de Tours
	Acheteur	Université de Tours
	Type de contrat	Marché ordinaire de travaux
	Structure	2 lots
	Lieu d'exécution	Les prestations s'exécutent sur les différents sites universitaires de l'Université de Tours (Se référer à l'annexe au CCP)
	Délai d'exécution	2 mois
	Développement durable	Clause environnementale
	Pénalités de retard	25 € par jour de retard, 50 € par jour au-delà de 5 jours de retard
	Variation des prix	Fermes actualisables
	Nature des prix	Prix forfaitaires

■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation est décomposée en 2 lots :









Type	Objet, délai
Lot	Lot n°1 – Fourniture et Installation de compteurs de Gaz, de calories et d'eau : <i>Travaux d'installation de compteurs d'eau, de gaz, de calories pour les logements des différents sites de l'Université de Tours</i> (CPV 45333200-2 : Travaux d'installation de compteurs à gaz - 45330000-9 : Travaux de plomberie)
Lot	Lot n°2 – Fourniture et Installation de compteurs d'électricité : <i>Travaux d'installation de compteurs d'électricité pour les logements des différents sites de l'Université de Tours</i> (CPV 45311200-2 : Travaux d'installations électriques)

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

■ Planning prévisionnel de la consultation* :

	Publication de la consultation	septembre 2025
	Retrait du dossier de consultation, élaboration et remise de l'offre par le candidat	octobre 2025
	Ouverture des plis, examen des candidatures et des justificatifs	octobre 2025
	Analyse des offres, négociation, demandes de précisions éventuelles	octobre 2025
	Classement des offres et attribution du contrat	novembre 2025
	Information des candidats non retenus	novembre 2025
	Signature et notification du contrat	novembre 2025
	Démarrage des prestations	novembre 2025

*Ce planning est prévisionnel et ne saurait engager la responsabilité de l'acheteur en cas de décalage dans le temps. L'acheteur se laisse la possibilité de le modifier ou de l'ajuster si besoin.

■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&iid=2847439&orgAcronyme=f2h>

■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Règlement de la Consultation
- Le Contrat (clauses techniques et administratives) et ses annexes :
 - Annexe « Recensement des installations et description des compteurs à installer »
 - Annexe « Photo et schéma de l'existant »
 - Annexe « Présentation des sites universitaires »
- Les formulaires DC1 et DC2

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 4 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront

alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ **Visite des lieux :**

La visite de site pendant la période de consultation est possible mais non obligatoire.

Les candidats souhaitant effectuer une visite de site prendront contact avec :

Pôle immobilier	Responsable	Coordonnées	Site	Adresses
Blois	M. Maxime Ricque	02.54.55.21.07 - 06.11.63.31.83 - maxime.ricque@univ-tours.fr	Jean Jaurès	3, place Jean Jaurès – 41000 BLOIS
			Chocolaterie	15, rue de la Chocolaterie – 41000 BLOIS
Grandmont	M. Sébastien Haudouin	02.47.36.73.04 - 06.46.84.36.94 – sebsatien.haudouin@univ-tours.fr	Grandmont	Avenue Monge – Parc de Grandmont – 37200 TOURS
Luthier	M. Stéphane Guy	02.47.36.76.04 - 06.14.42.36.65 - stephane.guy@univ-tours.fr	Luthier	29, rue du Pont Volant – 37100 TOURS
			Grandmont (Bât. W)	Avenue Monge – Parc de Grandmont – 37200 TOURS
Portalis et Plat d'Étain	M. Christophe Plousey	02.47.36.10.59 - 06.23.00.14.55 - christophe.plousey@univ-tours.fr	Dassault 1	64, avenue Jean Portalis – 37200 TOURS
			Portalis	50, avenue Jean Portalis – 37200 TOURS
			Plat d'Étain (Présidence – Services Centraux)	60, rue Plat d'Étain – 37000 TOURS
Tanneurs	M. Jean Philippe Goubin	02.47.36.68.00 - 06.03.56.16.45 - jeanphilippe.goubin@univ-tours.fr	Tanneurs B ; A-C	3, rue des Tanneurs – 37041 TOURS Cedex 1
			Fromont	8 bis, rue Fromont – 37100 TOURS
Tonnellé	M. Stéphane Guégan	02.47.36.60.07 - 06.03.56.13.41 - stephane.quegan@univ-tours.fr	Gouazé	10, rue Emile Aron– 37520 LA RICHE
			Tonnellé A	10, boulevard Tonnellé – 37000 TOURS

Les visites à l'improviste ne sont pas autorisées.

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

■ **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante :
<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2847439&orgAcronyme=f2h>

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

■ Variantes :

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ Contenu des plis et conditions de participation :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
Situation juridique	
Déclaration du candidat (DC2)	<i>Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i>
Lettre de candidature (DC1)	<i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i>
Capacité économique et financière	
Chiffre d'affaires	<i>Le chiffre d'affaires réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles</i>
Capacité technique et professionnelle	
Références Travaux	<i>Liste des travaux exécutés (3 dernières années)</i>

Présentation des documents : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	<i>Acte d'engagement complété et de préférence signé</i>
DPGF	<i>Proposition financière du candidat détaillant son offre de prix (Décomposition du prix global et forfaitaire)</i>
Mémoire technique	<i>Mémoire technique du candidat détaillant :</i> <ul style="list-style-type: none">- Les moyens humains affectés à l'opération- Le matériel que le candidat compte mettre en œuvre sur le projet- Un planning prévisionnel de réalisation des travaux- La prise en compte de l'intervention sur différents sites de l'Université

■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Contact : Université de Tours, BP 12050, 60 rue du Plat d'Etain, Tours 37020, Tours Cedex 1

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs il est recommandé que le dernier dépôt contienne l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

La signature n'est pas exigée à la remise des offres. Le contrat sera signé par le seul attributaire par voie papier ou de manière électronique.

En cas de signature papier, le candidat s'engage, s'il est attributaire, à signer manuscritement le contrat rematérialisé au format papier.

Le candidat s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle retenue par l'acheteur. Si le candidat ne respecte pas son engagement, son offre est rejetée et le contrat attribué au candidat classé en seconde position.

En cas de signature électronique, le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder

à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. Pour des raisons d'interopérabilité, le format PAdES est recommandé.

Pour plus d'informations sur les certificats :

<https://cyber.gouv.fr/la-liste-nationale-de-confiance>

<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>

4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère et pondération	Descriptif
1. Prix (55 %)	Prix Note attribuée = (montant de l'offre la plus basse/montant de l'offre du candidat) x poids du critère prix
2. Valeur technique (45 %)	Valeur technique (Moyens humains affectés à l'opération, les matériels que l'entreprise a prévu d'installer, le planning de réalisation des travaux et les modalités de réalisation des travaux sur différents sur de l'université de Tours)

Modalités de calcul des notes :

Les critères sont notés : **Sur la pondération.**

La note totale est notée : **Sur 100.**

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. L'offre est rejetée en l'absence de justifications suffisantes après demande adressée par l'acheteur.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation ou négociation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande de négociation.

■ Négociations :

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales, pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques

substantielles ni les critères d'attribution.

Les négociations seront engagées avec les 3 candidats les mieux classés (sous réserve d'un nombre suffisant d'offres conformes) à l'issue de l'analyse des offres initiales. Les candidats en seront avisés par écrit. Les négociations se dérouleront en autant de tours que nécessaire.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les négociations seront conduites par tout moyen (profil acheteur, entretien, téléphone, courriel). Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

■ Documents à produire par l'attributaire :

Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs requis par l'acheteur et exigés par la réglementation :

Document	Descriptif
Certificat de régularité fiscale	Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales
Certificat de régularité sociale	Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise

Le candidat transmettra également :

Document	Descriptif
RIB	Un relevé d'identité bancaire
Assurance	Attestation d'assurance professionnelle en cours de validité

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard le 07/10/2025 leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>. La réponse est adressée au plus tard le 10/10/2025 à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal Administratif d'Orléans
28 rue de la Bretonnerie
Orléans

45057 Orléans Cedex 1
Téléphone : 02 38 77 59 00
Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr
Télécopie : 02 38 53 85 16



Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)
[Médiateur des entreprises](#)
[CCAG Travaux du 30 mars 2021](#)